



## AUFNAHMEVERTRAG FÜR DAS SCHULJAHR 2019/20

### 1. Allgemeine Angaben

_____	_____
Name der Schülerin	Vorname der Schülerin
_____	_____
Geburtstag	Staatsangehörigkeit
_____	_____
Bekenntnis	Klasse
_____	
Anschrift	
_____	
Name, Anschrift der Erziehungsberechtigten (falls abweichend)	
_____	_____
Telefon (privat)	Erreichbarkeit tagsüber
_____	
Geschwister (Name & Klasse)	

### 2. Betreuungsart und Kosten

Meine Tochter nimmt teil:

OGTS GS Kurzgruppe inkl. Mittagessen bis 14:00 Uhr:

Monatliche Gebühr für 11 Schulmonate: 90,00 € (Essen: 70,00 € Teilnehmerbeitrag: 20,00 €)

OGTS GS Langgruppe inkl. Mittagessen bis 16:00/17:00 Uhr:

Monatliche Gebühr für 11 Schulmonate: 125,00 € (Essen: 70,00 € Teilnehmerbeitrag: 55,00 €)

Warum ist der Betreuungsplatz für Ihre Tochter wichtig?

Hinweis auf Allergien/Krankheiten:



Es besteht Einverständnis, dass mein Kind nach der **Anwesenheitspflicht** bei Kurzgruppe **14 Uhr** und Langgruppe **16 Uhr** nach Hause gehen darf

JA  NEIN

Es besteht Einverständnis, dass mein Kind nach Ende der **Betreuungszeit** bei Kurzgruppe **14 Uhr** und Langgruppe **17 Uhr** (Freitag 16:30) nach Hause gehen darf

JA  NEIN

Meine Tochter wird abgeholt

JA  NEIN

---

Abholung des Kindes durch (Name & Telefon)

Es besteht Einverständnis, dass personenbezogene Daten einschließlich Fotos der oben bezeichneten Person in folgenden Medien veröffentlicht werden dürfen

Jahresbericht der Schule  örtliche Tagespresse  World Wide Web (Internet) Homepage

### 3. Sonstige Vereinbarungen

Für die angemeldeten Schülerinnen besteht im Umfang der Anmeldung (Kurzgruppe bis 14:00 Uhr, Langgruppe bis 16:00 Uhr) grundsätzlich Anwesenheits- und Teilnahmepflicht.

Die Regelbetreuungszeit ist von Montag bis Donnerstag zwischen 11:30 und 17:00 Uhr (Freitag bis 16:30 Uhr).

**Befreiungen von der Teilnahmepflicht von Montag bis Donnerstag (z.B. vorzeitiges Abholen) können nur in begründeten Ausnahmefällen aus zwingenden persönlichen Gründen gestattet werden.** Am Freitag ist flexibles Abholen möglich.

Die Abholzeiten sind einzuhalten. Bei wiederholter verspäteter Abholung werden die tatsächlich entstandenen Betreuungskosten in Rechnung gestellt.

An Schultagen vor einwöchigen Ferien findet die Betreuung in der regulären Zeit statt, an Schultagen vor zweiwöchigen Ferien endet die Betreuung um 14 Uhr. Bei Bedarf wird eine Notgruppe bis 16 Uhr eingerichtet

Die Tagesschulgebühr ist mittels Lastschriftverfahren einzuziehen.

Die Tagesschulordnung erkennen wir in der jeweils gültigen Fassung als verbindlich an.

Die Anmeldung steht unter dem Vorbehalt, dass die offene Ganztagschule staatlich genehmigt bzw. gefördert wird und die notwendige Mindestteilnehmerzahl erreicht wird bzw. die beantragte und genehmigte Gruppenzahl tatsächlich zustande kommt. Es besteht kein Rechtsanspruch auf eine ganztägige Förderung und Betreuung im Rahmen der offenen Ganztagschule.

---

Datum

---

Unterschrift **beider** Erziehungsberechtigten

---

Unterschrift der Tagesschulleitung

# TAGESSCHULORDNUNG

## 1. Die Einrichtung

Die Tagesschule der Maria-Ward-Schulen bietet Schülerinnen die Möglichkeit zur Erledigung der Hausaufgaben und zur Freizeitgestaltung. Ziel ist es, berufstätige Eltern in ihrer Erziehungsarbeit zu unterstützen und zu entlasten. Die Mädchen werden an selbstständiges Arbeiten herangeführt und zur Ausübung ihres Glaubens angehalten.

Unterstützt werden sie dabei von Personal, welches die für das jeweilige Bildungs- und Betreuungsangebot erforderliche Fachkompetenz (z.B. Lehrer, Erzieher, Sozialpädagogen oder geeignetes Personal mit pädagogischer Erfahrung) verfügt. Diese achten auf die ordentliche Erledigung der Hausaufgaben, geben Hilfestellungen und verbessern gegebenenfalls gemeinsam. Nach Möglichkeit wird das Angebot durch zusätzliche unterstützende Lern- und Förderangebote ergänzt und es findet eine enge Abstimmung zwischen Schule und Nachmittagsbetreuung statt. **Es wird jedoch kein Nachhilfeunterricht erteilt.** Das Angebot orientiert sich pädagogisch und organisatorisch an den Bedürfnissen der Kinder und ihrer Familien. Die Aufnahme erfolgt i.d.R. auf Wunsch der Eltern und mit dem Einverständnis des Kindes. Zielgruppe sind Grundschulkindern der 1. bis 4. Klasse. Hier bieten wir Hausaufgabenbetreuung, Freizeitgestaltung, kompetente Ansprechpartner in Erziehungsfragen und eine gute Kooperation mit Eltern und Schule. Die Tagesschule gibt Orientierungshilfen entsprechend dem christlichen Welt- und Menschenbild. Es gewährt den Kindern Lebensraum für die individuelle Entwicklung ihrer Persönlichkeit.

## 2. Elternkontakt

Voraussetzung einer familienergänzenden und unterstützenden Erziehung in der Tagesschule ist eine enge und vertrauensvolle Zusammenarbeit zwischen dem pädagogischen Personal und den Eltern. Zum Wohle des Kindes wird bei evtl. auftretenden Problemen Kontakt mit Eltern oder ggf. mit den zuständigen Lehrkräften aufgenommen.

## 3. Aufnahmebedingungen

- Vollständig ausgefüllter Aufnahmevertrag
- Zustimmung beider Erziehungsberechtigten
- Einzug der Tagesschulgebühr mittels Lastschriftverfahren

Die Eltern sind dazu verpflichtet, der Einrichtung alle relevanten Daten, die Kind und Eltern betreffen, mitzuteilen.

**Änderungen der Angaben im Aufnahmevertrag, auch bezüglich des Sorgerechts, sind der Leitung unverzüglich mitzuteilen.**

## 4. Versicherungsschutz

Ihr Kind ist gesetzlich gegen Unfall versichert. Der Versicherungsschutz deckt den direkten Hin- und Rückweg und den gesamten Aufenthalt in der Tagesschule ab.

## 5. Aufsichtspflicht

Mit der Unterzeichnung des Aufnahmevertrages übernimmt der Träger für die Dauer des Besuchs in der Tagesschule die Aufsicht, die er an das pädagogische Personal delegiert. Die anwesenden Betreuungskräfte sind während der Öffnungszeiten der Tagesschule für die ihnen anvertrauten Kindern verantwortlich.

Dies ist jedoch nur möglich, wenn die Schülerin unverzüglich nach dem Unterricht zum Essen im Speisesaal erscheint.



Auch die Freizeit darf sie nur im Pausenhof oder in den angegebenen und beaufsichtigten Räumen verbringen. Andernfalls kann die Tagesschule keine Haftung übernehmen. Die Kinder sind stets verpflichtet, den direkten Weg von der Grundschule zu den Betreuungskräften der Tagesschule zu nehmen.

#### 6. Haftung

Für den Verlust, die Verwechslung oder Beschädigung der Garderobe und Ausstattung der Kinder wird keine Haftung übernommen. Bei mutwilliger Beschädigung des Eigentums der Tagesschule durch das Kind haften dessen Eltern für den Schaden.

#### 7. Kündigung

**Der Vertrag ist bindend und läuft für ein Schuljahr.** Bei Vorliegen besonderer Gründe ist im Einzelfall eine Abmeldung mit einer Frist von drei Monaten möglich. **Jede Kündigung bedarf der schriftlichen Form!**

Eine außerordentliche Kündigung von Seiten der Einrichtung ist möglich, wenn

- das Kind sich für die Gruppe als untragbar erweist oder sich und die Sicherheit anderer gefährdet.
- die Gebühr nicht bezahlt wird.
- eine konstruktive Zusammenarbeit mit den Eltern nicht möglich ist.
- wiederholte Verletzungen von Regeln oder Vereinbarungen vorliegen.

#### 8. Kosten

Der Elternbeitrag ist für jeweils 11 Monate zu entrichten, da die Betriebskosten der Tagesschule auch bei Abwesenheit des Kindes und bei Schließungszeiten weiterlaufen. Eltern mit geringen Einkünften können beim Jugendamt einen Zuschuss beantragen. Beim zweiten (älteren) Kind in der OGTS GS/RS/GYM werden 50% Ermäßigung auf die Teilnehmerbeiträge gewährt. Das dritte (älteste) Kind ist vom Teilnehmerbeitrag befreit. Alle anfallenden Kopier-/Materialgebühren, etc. sind im Teilnehmerbeitrag inkludiert.

#### 9. Allgemeine Regelungen

1) Voraussetzung für den Besuch der Tagesschule ist die völlige Gesundheit des Kindes. **Bei Erkrankung ist das Kind umgehend zu entschuldigen!** Ansteckende Krankheiten des Kindes oder von Familienangehörigen sind umgehend zu melden. Mitteilungspflicht besteht auch für alle nicht erkennbaren Besonderheiten bezüglich der Gesundheit des Kindes, z. B. Anfallserkrankungen, Allergien, Befall von Läusen, Unverträglichkeit und medikamentöse Behandlungen.

2) Die Eltern tragen die Verantwortung für den regelmäßigen Besuch ihres Kindes in der Tagesschule. Jede Abwesenheit ist der zuständigen Leitung oder den zuständigen Betreuungskräften rechtzeitig und in schriftlicher Form mitzuteilen.

3) Bitte geben Sie ihrem Kind zu Beginn des Schuljahres eine mit dem Namen des Kindes versehene Serviettentasche mit mehreren Servietten mit.

**Mit Ihrer Unterschrift im Aufnahmevertrag erkennen die Eltern die Regelungen dieser Ordnung für die Tagesschule an.**



Maria-Ward-Schulen Nürnberg  
der Erzdiözese Bamberg  
offene Ganztageschule-GS

Keßlerplatz 2  
90489 Nürnberg  
Telefon 0911 / 5864 - 249  
Telefax 0911 / 5864 - 265  
[maria-ward-tagesheim@gmx.de](mailto:maria-ward-tagesheim@gmx.de)  
[www.maria-ward-schulen-nuernberg.de/tagesheim](http://www.maria-ward-schulen-nuernberg.de/tagesheim)

## SEPA-Lastschriftmandat:

**Tagesschule der Maria-Ward-Grundschule Nürnberg der Erzdiözese Bamberg,  
Keßlerplatz 2, 90489 Nürnberg**

**Gläubiger-Identifikationsnummer:** DE9043200000153646

**Mandatsreferenznummer:** Kann jederzeit im Sekretariat der Schule erfragt werden.

Ich ermächtige die Tagesschule der Maria-Ward-Grundschule Nürnberg Zahlungen von meinem Konto mittels Lastschrift einzuziehen. Zugleich weise ich mein Kreditinstitut an, die von den Maria-Ward-Schulen auf mein Konto gezogene Lastschrift einzulösen.

**Hinweis:** Ich kann innerhalb von acht Wochen, beginnend mit dem Belastungsdatum die Erstattung des belasteten Betrages verlangen. Es gelten dabei die mit meinem Kreditinstitut vereinbarten Bedingungen.

Schülerin: .....

Kontoinhaber: .....

Anschrift: .....

Kontonummer: .....

Bankleitzahl: .....

Kreditinstitut: .....

IBAN:  BIC:

Ort, Datum: .....Unterschrift: .....

*(Datum = erster Schultag)*

### Vorabinformation:

Wir informieren Sie über die in Verbindung mit der Buchungsvereinbarung anstehenden Lastschriften. Diese können abhängig von den Buchungszeiten betragsmäßig variieren (Bescheid Jugendamt, Bildung und Teilhabe) und werden jeweils zum 1. jeden Monats eingezogen. Ausnahme: Die Gebühren für September sind jeweils zum 20. September fällig. Fällt der Fälligkeitstag auf ein/en Wochenende/Feiertag, verschiebt sich der Fälligkeitstag auf den 1. folgenden Werktag.

**Hinweise:** Der Tagesschulvertrag kommt nur nach Vorlage eines gültigen SEPA-Lastschriftmandats zustande. Falls sich die Bankverbindung ändert, bitten wir um sofortige Information. Kosten, die durch fehlerhafte Kontoangaben u. ä. entstehen, gehen zu Lasten des Kontoinhabers.

Schülerin: \_\_\_\_\_  
(Name, Vorname)

*Meine Tochter nimmt teil:*

OGTS GS Kurzgruppe inkl. Mittagessen bis 14:00 Uhr:

Monatliche Gebühr für 11 Schulmonate: **90,00 €** (Essen: 70,00 €; Teilnehmerbeitrag: 20,00 €)

OGTS GS Langgruppe inkl. Mittagessen bis 16:00/17:00 Uhr:

Monatliche Gebühr für 11 Schulmonate: **125,00 €** (Essen: 70,00 €; Teilnehmerbeitrag: 55,00 €)

Geschwisterkind in der Tagesschule (auch GYM/RS):  ja  nein

Name, Schule, Klasse: \_\_\_\_\_

Wenn ein Geschwisterkind die Tagesschule GS/RS/GYM besucht, ermäßigen sich die Betreuungskosten. Beim zweiten (älteren) Kind in der OGTS GS/RS/GYM werden 50% Ermäßigung auf die Teilnehmerbeiträge gewährt. Das dritte (älteste) Kind ist vom Teilnehmerbeitrag befreit.

**Die weiteren Einzugstermine für 2019/20 sind:**

- 38. KW für September 2019
- 40. KW für Oktober 2019
- 44./45. KW für November 2019
- 48. KW für Dezember 2019
- 01. KW für Januar 2020
- 06. KW für Februar 2020
- 10. KW für März 2020
- 14. KW für April 2020
- 18. KW für Mai 2020
- 23. KW für Juni 2020
- 27. KW für Juli 2020
- 38. KW für September 2020
- 40. KW für Oktober 2020
- 45. KW für November 2020
- 49. KW für Dezember 2020



Maria-Ward-Schulen Nürnberg  
der Erzdiözese Bamberg  
offene Ganztageschule GS

Keßlerplatz 2  
90489 Nürnberg  
Telefon 0911 / 5864 - 249  
Telefax 0911 / 5864 - 265  
[maria-ward-tagesheim@gmx.de](mailto:maria-ward-tagesheim@gmx.de)  
[www.maria-ward-schulen-nuernberg.de/tagesheim](http://www.maria-ward-schulen-nuernberg.de/tagesheim)

Name der Schülerin: \_\_\_\_\_

Klasse: \_\_\_\_\_

Adresse: \_\_\_\_\_

Wichtige Telefonnummern (mindestens drei, maximal sieben)

Ordnen Sie die Personen (z.B. Eltern daheim, Vater Arbeit, Mutter Arbeit, Handy Vater, Handy Mutter, Großeltern) nach der besten Erreichbarkeit!

—	Person:	Telefonnummer:
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		