



offene ganztageschule  
maria-ward-schule nürnberg  
der erzdioezese bamberg

Keßlerplatz 2  
90489 Nürnberg  
Tel. 0911 / 5864 - 249  
Fax 0911 / 5864 - 265  
ogts@mws-nbg.de

**BUCHUNGS- UND AUFNAHMEBEDINGUNGEN FÜR ANGEBOTE IM BEREICH DER  
OFFENEN GANZTAGESCHULE  
DER MARIA-WARD-REALSCHULE UND DES MARIA-WARD-GYMNASIUMS NÜRNBERG  
DER ERZDIÖZESE BAMBERG**

### **1. Präambel**

Das Offene Ganztagesangebot stellt ein freiwilliges schulisches Angebot dar, an dem Schülerinnen nach Anmeldung durch ihre Eltern im direkten Anschluss an den stundenplanmäßigen Unterricht teilnehmen können. Angeboten werden die Teilnahme an einer warmen und ausgewogenen Mittagsverpflegung (verpflichtend) sowie die Hausaufgabenbetreuung und weitere Bildungs- und Betreuungsangebote im Rahmen des pädagogischen Konzepts.

Die Erziehungsarbeit der Eltern soll ergänzt, unterstützt und entlastet werden. Basis dafür bildet eine offene und vertrauensvolle Zusammenarbeit der Offenen Ganztageschule mit den Eltern.

Das Personal der Offenen Ganztageschule verfügt über die erforderliche Fachkompetenz (LehrerInnen, ErzieherInnen, SozialpädagogInnen oder geeignetes Personal mit pädagogischer Erfahrung). Nach Möglichkeit wird das Angebot durch zusätzliche Lern- und Förderangebote ergänzt und es findet eine enge Abstimmung zwischen Schule und Nachmittagsbetreuung statt. **Es wird jedoch kein Nachhilfeunterricht erteilt.** Die Kontrolle der Quantität und Qualität der erstellten Hausaufgaben obliegt weiterhin den Eltern bzw. der Lehrkraft.

Trägerin des Offenen Ganztagesangebotes der Maria-Ward-Realschule und des Maria-Ward-Gymnasiums ist die Erzdiözese Bamberg.

### **2. Anmeldung**

1. Die Anmeldung erfolgt durch Übermittlung des Anmeldeformulars an die Einrichtung (Offene Ganztageschule der Maria-Ward-Schule).

Die Schülerinnen werden für das jeweilige Schuljahr verbindlich angemeldet. Das Schuljahr beginnt am 01.09. eines Jahres und endet am 31.07. des darauffolgenden Jahres.

2. Die Entscheidung über die Aufnahme der Schülerin erfolgt durch die Trägerin, die die Entscheidung an die Leitung der Einrichtung delegieren kann.

3. Ein Anspruch auf einen Platz in der Einrichtung für das Schuljahr besteht erst, wenn die Trägerin den Eltern eine Zusage erteilt (Aufnahme).

### **3. Betreuungszeiten**

1. Die regelmäßigen Betreuungszeiten sind Montag bis Freitag von 12:15 bis 16:00 Uhr. Die Buchung muss mindestens für zwei Nachmittage pro Woche erfolgen (inklusive Mittagessen und Nachmittagsunterricht).

2. Die Trägerin ist berechtigt, aus betrieblichen oder personellen Gründen die Öffnungszeiten zu ändern oder die Einrichtung vorübergehend zu schließen. Die Eltern werden hierüber unverzüglich informiert. Ein Grund ist z. B. die Anordnung durch eine staatliche Behörde.

3. Die angemeldete Schülerin ist zum Besuch des Offenen Ganztagesangebotes als schulische Veranstaltung, wie unter 3.1. erläutert, verpflichtet.

Einzelbefreiungen können nur in begründeten Ausnahmefällen aus zwingenden persönlichen Gründen (z. B. Arzttermin) gestattet werden und müssen der Leitung der Offenen Ganztagesesschule von den Erziehungsberechtigten vorab rechtzeitig mitgeteilt werden (mindestens einen Tag vor der Befreiung).

4. Die konkreten Buchungstage können Anfang September festgelegt werden, nachdem der Stundenplan der Schülerin bekannt ist. Die Betreuung der Schülerinnen findet in den Räumlichkeiten der Maria-Ward-Schule Nürnberg der Erzdiözese Bamberg statt.

#### **4. Schließzeiten**

Die Tage, an denen die Einrichtung geschlossen ist (Schließzeiten), werden von der Trägerin festgelegt. Schließzeiten sind insbesondere Ferienzeiten und Feiertage und können anlässlich von Fortbildungen, Betriebsausflügen, Besinnungstagen etc. des Personals erfolgen. Die Schließzeiten werden den Eltern rechtzeitig, in der Regel zu Beginn des Schuljahres, bekannt gegeben.

#### **5. Betreuungskosten**

1. Die Kosten für die Betreuung des Kindes in der Offenen Ganztagesesschule sind für das gesamte Schuljahr zu entrichten. Die Betreuungskosten sind deshalb auch während der Schließzeiten und bei längerem Fehlen der Schülerin zu bezahlen. Zusätzlich werden Beiträge für das verpflichtende Mittagessen fällig. Alle anfallenden Kopier-/Materialkosten sind in den Betreuungsgebühren inkludiert. Beim zweiten (älteren) Kind in der OGTS RS/GYM werden 50% Ermäßigung auf die Betreuungskosten gewährt. Das dritte (älteste) Kind ist von den Betreuungskosten befreit.

Betreuungskosten bei Buchung von **2-3 Nachmittagen** **40,00 €** monatlich (11 Monate)

Betreuungskosten bei Buchung von **4-5 Nachmittagen** **55,00 €** monatlich (11 Monate)

zuzüglich Mittagessen (verpflichtend) **3,90 €** pro Mahlzeit

2. Betreuungskosten werden in elf monatlichen Beträgen (Sept. – Juli) erhoben.

3. Betreuungskosten sind am ersten Werktag eines Kalendermonats im Voraus zu entrichten. Zahlungsbeginn ist der Monat der Aufnahme des Kindes in die Einrichtung. Die Eltern verpflichten sich, Betreuungskosten und die Kosten für das Mittagessen jeweils termingerecht zu entrichten.

4. Die Betreuungsgebühr und die Kosten für das Mittagessen werden grundsätzlich per Bankeinzugsverfahren vom Konto der Eltern mittels Einzugsermächtigung erhoben.

5. Den Eltern bleibt es unbenommen, bei der Gemeinde, beim Jugendamt oder Sozialamt einen Antrag auf Befreiung oder Kostenübernahme zu stellen.

#### **6. Aufsichtspflicht**

1. Die Organisation und Durchführung des Bildungs- und Betreuungsangebotes steht unter der Aufsicht und Verantwortung der Schulleitung (Art. 57 Abs. 2 BayEUG).

2. Durch die Aufnahme der Schülerin gemäß Ziffer 2.3. besteht eine Aufsichtspflicht der Schulleitung. Die Schulleitung überträgt die Aufsichtspflicht auf die Leitung der Offenen Ganztagesesschule.

3. Eine Übertragung der Aufsichtspflicht auf das Personal der Offenen Ganztageschule ist zulässig.

## **7. Rechte und Pflichten der Eltern**

1. Eltern und pädagogisches Personal arbeiten partnerschaftlich zusammen. Die Eltern sind gebeten, angebotene Gesprächs- und Informationsangebote wahrzunehmen.

2. Die Eltern sind verpflichtet, alle zur ordnungsgemäßen Durchführung des Vertrags notwendigen Daten (z. B. Name, Vorname, Anschrift der Schülerin und der Eltern) sowie Eigenheiten der Schülerin (z. B. Allergien) mitzuteilen.

3. Änderungen sind unverzüglich mitzuteilen. Die Eltern sind im Umfang des Sozialdatenschutzes angehalten, bei der Anmeldung weitere Auskünfte zur Person der aufzunehmenden Schülerin und der Personenberechtigten zu geben und Änderungen unverzüglich mitzuteilen.

4. Um in Notfällen erreichbar zu sein, sind Eltern verpflichtet, private Telefonnummern und nach Möglichkeit, die telefonische Erreichbarkeit am Arbeitsplatz anzugeben. Jede Änderung dieser Angaben ist der Leitung der Einrichtung unverzüglich mitzuteilen.

5. Für die angemeldete Schülerin besteht im Umfang der Anmeldung Teilnahmepflicht an dem im pädagogischen Konzept vorgesehenen Bildungs- und Betreuungsangebot. Einzelbefreiungen können nur in begründeten Ausnahmefällen aus zwingenden persönlichen Gründen (z. B. Arzttermin) gestattet und müssen der Leitung der Offenen Ganztageschule von den Eltern vorab rechtzeitig mitgeteilt werden. Bei Fernbleiben des Kindes (z. B. Erkrankung des Kindes) ist es notwendig, dass die Eltern umgehend die Einrichtung verständigen.

## **8. Regelung von Krankheitsfällen**

1. Besonderheiten hinsichtlich Gesundheit oder Konstitution der Schülerin sind der Leitung der Einrichtung mitzuteilen, z. B. Behinderungen, Allergien oder Unverträglichkeiten.

2. Für Regelungen in Krankheitsfällen, insbesondere zur Meldepflicht, zum Besuchsverbot bzw. bei der Wiederaufnahme des Kindes in die Einrichtung nach Krankheit, ist das Infektionsschutzgesetz (IfSG) maßgebend. Über diese Regelungen des IfSG sind die Eltern und sonstige Sorgeberechtigte gemäß § 34 Abs. 5 Satz 2 IfSG zu belehren. Die Belehrung erfolgt insbesondere durch die Kenntnisnahme des Merkblattes, das über die Maria-Ward-Realschule oder das Maria-Ward-Gymnasium ausgehändigt wird.

3. Bei fiebrigen Erkältungskrankheiten, Erbrechen, Durchfall, Fieber, u. ä. sind die Kinder ebenfalls zu Hause zu behalten. Die Trägerin ist berechtigt, Kinder mit ansteckenden Erkrankungen zeitweilig vom Besuch der Einrichtung auszuschließen, wenn die Eltern ihren Verpflichtungen nicht nachkommen.

4. Zur Wiederaufnahme des Kindes kann die Trägerin eine ärztliche Bescheinigung verlangen, in der gemäß § 34 Abs. 1 IfSG bestätigt wird, dass nach dem ärztlichen Urteil eine Weiterverbreitung der Erkrankung oder der Verlaugung nicht mehr befürchtet ist. Etwaige dafür anfallende Kosten werden von der Trägerin nicht erstatten.

5. Der jeweils gültige Hygieneplan der Einrichtung ist verbindlich.

## **9. Versicherungsschutz und Haftung**

1. Die Schülerinnen sind nach § 2 Abs. 1 Nr. 8 des Siebten Buches Sozialgesetzbuch gesetzlich gegen Unfall versichert

- auf dem direkten Weg von der und zur Einrichtung,

- während des Aufenthalts in der Einrichtung,
- während aller Veranstaltungen der Einrichtung außerhalb des Einrichtungsgeländes (Spaziergänge, Feste, Besichtigungen, etc.).

2. Alle Unfälle, die auf dem Weg zur und von der Einrichtung eintreten, sind der Leitung der Einrichtung unverzüglich mitzuteilen, damit der Unfall dem zuständigen Unfallversicherungsträger gemeldet werden kann. Unfallversichert sind auch die Kinder, die sich in Absprache mit den Eltern besuchsweise in der Einrichtung aufhalten (Schnupper- oder Besuchskinder).

3. Für von der Trägerin oder dem Personal weder vorsätzlich noch grob fahrlässig verursachten Verlust und Beschädigung der Kleidung und anderer persönlicher Gegenstände des Kindes, insbesondere Brillen, Schmuck, Spielzeug, Fahrräder, etc., übernimmt die Trägerin keine Haftung. Es wird empfohlen, die Sachen mit dem Namen des Kindes zu versehen.

4. Im Fall der Schließung der Einrichtung oder von Teilbereichen der Einrichtung bestehen keine Ersatzansprüche gegen die Trägerin.

### **10. Vertragslaufzeit und Kündigung**

Der Vertrag beginnt am 01. September des Schuljahres, für das die Anmeldung erfolgt, und endet am 31. Juli des Folgejahres (Ende des Schuljahres). Eine vorzeitige Beendigung durch Kündigung ist für beide Seiten ausschließlich außerordentlich bei Vorliegen von wichtigen Gründen möglich und bedarf der Textform gemäß § 126 b BGB.

Ein wichtiger Kündigungsgrund seitens der Trägerin liegt insbesondere vor, wenn

- die Eltern mit der Bezahlung der Betreuungskosten für zwei aufeinander folgende Monate in Verzug geraten,
- die Eltern wiederholt und trotz schriftlicher Abmahnung ihren vertraglichen Pflichten nicht nachkommen bzw. eine Zusammenarbeit mit dem pädagogischen Personal nicht mehr möglich scheint.
- die Schülerin sich nachhaltig nicht an die Regeln (z.B. Verstöße gegen die Hausordnung der Maria-Ward-Schulen Nürnberg) der Offenen Ganztageschule hält.

Vor Ausspruch einer fristlosen Kündigung sind die Eltern anzuhören.

Ein Kündigungsgrund seitens der Eltern ist bei Umzug und Schulortwechsel (Verlassen der Maria-Ward-Schulen Nürnberg) anzunehmen.

### **Begriffsbestimmung „Eltern“:**

Der in diesen Buchungs- und Aufnahmebedingungen verwendete Begriffe „Eltern“ umfasst alle Formen der Personensorgeberechtigung und damit alle Personen, denen das Personensorgerecht für Minderjährige zusteht. Dies können sein:

- Mutter und Vater verheiratet gemäß § 1626 Abs. 1 BGB
- Mutter und Vater nicht verheiratet gemäß § 1626a Abs. 1 und Abs. 2 BGB
- Mutter gemäß § 1626a Abs. 3 BGB
- Ein Vormund gemäß § 1793 BGB
- Eine Pflegerin/ ein Pfleger gemäß §§ 1909, 1915 BGB